

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

П Р И К А З

9 января 2023 г.

№ 1

с.п. Братское

Об организации работы по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов СОО

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”, Приказу Министерства образования и науки ЧР от 03 декабря 2022 г. № 1708-п “О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования”, приказу МУ «Надтеречный РОО» от 15.12.2022 года №305/1 «Об утверждении плана проведения информационно-методических мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План работы (Дорожная карта) по организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
3. Назначить заместителя директора по УВР Рагадаева Л.М. ответственным за координацию работы по подготовке к внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
4. Создать рабочую группу для организации работы по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования в составе:

-Рагадаева Л.М. – заместитель директора по УР, курирующего вопросы среднего общего образования;

-Аслаханову Х.С.– заместитель директора по ВР;

- Усманова И.С-М. - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
- Умалатову З.М – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Бетризову Э.Ю – руководитель МО учителей химии, биологии, географии.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

С приказом ознакомлены:

Рагадаев Л.М.

Аслаханова Х.С.

Усманов И.С-М.

Умалатова З.М.

Бетризова Э.Ю.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. БРАТСКОЕ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ с.п. Братское»
Протокол № 3 от 26.12.22 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению
ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение ФГОС СОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС СОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО изменениям, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям изменений, внесенных в ФГОС СОО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 “ О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413”.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.