МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»**
**(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)**
МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу кIоштанадминистрациндешарандакъа»
**Муниципальнибюджетниюкъарадешаранучреждени**
**«БРАТСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛИН»**
**(МБЙДУ «БРАТСКИ ЙЙШ»)**

Подписано цифровой подписью: Абдулаева Айшат Шавалуевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Сентябрь 2026 г. 21:33:38

# П Р И К А З

*28 августа 2026 г.* № *72*

с.п. Братское

**О назначении ответственного за организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ с.п. Братское»**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов с 01.09.2026 г. на 2026 – 2027 учебный год социального педагога Басханову З.Г.

2. Ответственная за организацию питания Басханова З.Г.:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Отдела образования;
- ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
- ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;
- ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Ш. Абдулаева

С приказом ознакомлены:
Басханова З.Г.