

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администратин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

П Р И К А З

9 января 2023 г.

№ 2

с.п. Братское

Об утверждении плана

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с.п.Братское» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. (Приложение).

2. Ответственному за выполнение Плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями назначить заместителя директора по УР Рагадаева Л.М

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

приказ МБОУ «СОШ с.п. Братское» № 2
от « 09 » января 2022г.

План по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями

| Мероприятие | Сроки | Ответственный | Формы подведения итогов/документы |
|--|-----------------------|---|---|
| Создание рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями | Сентябрь 2022 | Директор | Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе Протоколы заседаний рабочих групп |
| Изучение изменений во ФГОС СОО, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний | Октябрь - ноябрь 2022 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Методические материалы, презентации, памятки, книжка-помощник по изменениям во ФГОС СОО |
| Анализ имеющихся программ, создание алгоритма по внесению изменений в действующие документы | Октябрь-ноябрь 2022 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, | Аналитическая справка, Чек-лист по внесению |

| | | | |
|--|----------------------------|---|---|
| | | курирующий вопросы среднего общего образования | изменений |
| Педагогический совет «Изменения в ФГОС СОО» | декабрь 2022 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Протокол педагогического совета |
| Разработка и утверждение образовательной программы среднего общего образования (Приложение 1) | Декабрь 2022 - август 2023 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Образовательная программа среднего общего образования |
| Проведение собраний для родителей обучающихся среднего общего образования по вопросам внесения изменений во ФГОС СОО (возможно расширение аудитории за счет родителей 8 и 9 классов) | Январь 2023 года | Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Протокол родительского собрания |
| Разработка приказов, локальных актов в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО | До 31.08. 2023 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Приказы, локальные акты и т.д. |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов в соответствии с изменениями во ФГОС СОО на 2023/24 учебный год. | До 31.08.2023 | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования | Учебные планы СОО, индивидуальные учебные планы. Планы внеурочной деятельности |
| Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО на 2022/23 и 2023/24 | На текущий учебный | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, | Планы работы школы |

| | | | |
|--|---|---|---|
| учебные годы | год – до 15.10.2022, На будущий учебный год – до 31.08.2023 | курирующий вопросы среднего общего образования | |
| Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсов в соответствии изменениями во ФГОС СОО | В течение года | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | План-график курсовой подготовки |
| Размещение на официальном сайте ОО информации о работе в соответствии с изменениями во ФГОС СОО. | В течение года | Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | Размещение информационных и методических материалов |

План разработки образовательной программы среднего общего образования*

| Декабрь 2022 -август 2023 | | | |
|--|------------------|--|--|
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел | | | |
| Пояснительная записка | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | |
| Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники | |
| Система оценки результатов освоения основной образовательной программы | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники | |
| Содержательный раздел | | | |
| Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники | |
| Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя-предметники | Изучаем проекты рабочих программ на edsoo.ru |
| Рабочая программа воспитания | До | Заместитель директора по | |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | 31.05.2023 | ВР, классные руководители | |
| Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | |
| Организационный раздел | | | |
| Учебный план среднего общего образования | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | |
| План внеурочной деятельности | До 31.05.2023 | Заместитель директора по ВР | |
| Календарный учебный график | До 31.05.2023 | Заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования | |
| Календарный план воспитательной работы | До 31.05.2023 | Заместитель директора по ВР | |
| Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта | До 31.05.2023 | Директор | |

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

П Р И К А З

9 января 2023 г.

№ 3

с.п. Братское

Об организации работы

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить План работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями

3. Назначить заместителя директора по УР Рагадаева Л.М. ответственным за координацию работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями

4. Создать рабочую группу по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями:

Рагадаев Л.М – заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования;

Аслаханова Х.С –заместитель директора по ВР;
Усманов И.С-М. - руководитель ШМО учителей математики, физики,
информатики;
Умалатова З.М – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
Бетризова Э.Ю – руководитель МО учителей химии, биологии, географии.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

МБОУ «СОШ С.П. БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(наименование общеобразовательной организации)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от «26» декабря 2022г.
введено в действие приказом № 3
от «09 » января 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2422FF4D06C5EC062C8B6231C39C7569C4AA49A2
Владелец: Дадахов Рустам Амранович
Действителен: с 19.02.2022 до 19.05.2023

**Положение о рабочей группе по организации работы по приведению
нормативных документов образовательной организации в рамках
образовательной программы среднего общего образования в соответствии с
утвержденными изменениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в нормативные документы образовательной организации в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӱштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

с.п. Братское

Протокол заседания рабочей группы

№ 1

от «_____» _____ 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Рагадаев Л.М –заместитель директора по УР, курирующая вопросы среднего общего образования, председатель рабочей группы.
- Аслаханова Х.С–заместитель директора по ВР;
- Усманов И.С-М - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
- Умалатова З.М– руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Бетризова Э.Ю– руководитель МО учителей химии, биологии, географии.

Слушали:

По первому вопросу слушали Рагадаева Л.М, заместителя директора школы по УВР, она рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", **представила книгу-помощник** (Приложение) по внесенным изменениям.

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Рагадаева Л.М., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

| № | Фронт работы | Ответственный |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета | Рагадаев Л.М |
| 2. | Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний | Аслаханова Х.С |
| 3. | Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом. Приложение 1): | Рагадаев Л.М Аслаханова Х.С |
| 4. | Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов | Рагадаев Л.М Аслаханова Х.С |
| 5. | Актуализация всех видов планов ОО | Рагадаев Л.М |
| 5.1 | План работы школы | Рагадаев Л.М Аслаханова Х.С |
| 5.2 | План методической работы | Рагадаев Л.М |

| | | |
|------|------------------------------------|--------------------------------|
| 5.3. | План работы ШМО | Руководители М/О |
| 5.4 | План ВШК и ВСОКО | Рагадаев Л.М Аслаханова Х.С |
| 5.5 | План-график повышения квалификации | Рагадаев Л.М |
| | | |
| | | |

Слушали:

По третьему вопросу слушали Рагадаева Л.М заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В декабре организовать и провести тематический педагогический совет. Рагадаеву Л.М, заместителю директора по УВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Рагадаеву Л.М, заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Рагадаеву Л.М., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО 12 августа 2022»,

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

с.п. Братское

Протокол заседания рабочей группы

№ 2

от «12» августа 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Итоги работы педагогического совета «ФГОС СОО. Изменения на 12.08.2022»
3. Ход работы по разработке и утверждению документов в соответствии с планом работы.
4. Планирование и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам изменений во ФГОС СОО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Рагадаев Л.М –заместитель директора по УР, курирующая вопросы среднего общего образования, председатель рабочей группы.
- Аслаханова Х.С. –заместитель директора по ВР;
- Усманов И.С.М - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;
- Умалатова З.М – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
- Бетризова Э.Ю– руководитель МО учителей химии, биологии, географии.

Слушали:

По первому вопросу слушали Рагадаева Л.М, заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы **за 1 четверть.**

Решение:

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями..

Слушали:

По второму вопросу слушали Рагадаева Л.М , заместителя директора школы, председателя рабочей группы. Она озвучила решение педагогического совета «ФГОС СОО».

Решение:

Принять к сведению решение педагогического совета.

Слушали:

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по организации работы по приведению нормативных документов

образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями 1 четверти 2022/2023 учебного года.

Решение:

Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения родительских собраний на тему изменений во ФГОС СОО.

Решение:

В январе организовать и провести родительские собрания. ФИО, должность, подготовить методические материалы по проведению родительских собраний.

ФИО, должность, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

ФИО, должность, подготовить выступление на тему «ФГОС СОО.
Изменения на 12.08.2022»

Руководитель рабочей группы _____

Секретарь _____