

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

## П Р И К А З

31 августа 2020 г.

№ 138

с.п. Братское

### Об организации льготного питания учащихся

На основании ст.51 п.5 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Санитарных нормативов и правил СанПин 2.4.2.2821-10 ,ФЗ -№273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» , во исполнение Постановления Главы Чеченской Республики Р. А. Кадырова, протокол заседания № 01-09 от 28.01. 2013 г., в целях обеспечения бесплатным питанием детей из социально-незащищённых семей и инвалидов, и в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать одноразовое горячее питание для обучающихся 1-11 классов из социально-незащищённых семей, согласно поданным документам, в школьной столовой за счёт субвенций республиканского бюджета с 02.09.2019 г. в соответствии с утверждёнными рационами питания (меню).
2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания, по контролю за расходованием средств в составе:
  1. Тайсумовой З.Э.- председатель комиссии -зам. по ВР
  2. Тазбиевой А.Б. заместитель председателя комиссии - предс.профкома.
  3. Ахлуев М.В. -член комиссии- зам. дир. по АХЧ
  4. Асиева З.Б. – член комиссии – школьная медсестра
  5. Исмаиловой М.Р.- член комиссии- учитель нач. классов.
3. Ахлуеву М.В., завхозу школы, обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для предоставления в бухгалтерию.
4. Возложить ответственность за организацию рационального питания в соответствии с функциональными обязанностями и требованиями СанПин 2.4.2. 2821-10 на медицинскую сестру школы Асиеву З.Б.
5. Ответственность за соблюдение технологии приготовления блюд, закладку необходимых продуктов и за соблюдение санитарных норм пищеблока возложить на повара школы Тайсумову Я.С.
6. Отбор суточных проб производить строго в каждый режим питания по весу порции для ребенка и хранить в холодильнике в течение 48 ч.

7. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи учащихся (в соответствии графика посещения столовой)
8. Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
9. Комиссии по организации питания и контролем за расходованием средств ежеквартально организовывать контроль за состоянием организации горячего питания обучающихся, за расходованием финансовых средств, результаты проверок протоколировать.
10. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков возложить на классных руководителей 1-11 кл. и соц. педагога Тазбиеву А.Б.
11. Утвердить график приема пищи:

10:15 до 10:35

10:35 до 10:55

10:55 до 11:15

12. Для списания сырых продуктов, суточной пробы создать комиссию в следующем составе:

1. Ахлуев М.В.- председатель комиссии - зам. дир. по АХЧ
2. Тазбиева А.Б.- член комиссии - соц. педагог
3. Тайсумова Я.С.- член комиссии - повар
4. Асиева З.Б. -член комиссии - мед. сестра

12.1. Комиссии 30 числа каждого месяца должна проводить списание продуктов, используемых для составления суточных проб в течение месяца.

12.2. Списание продуктов оформлять актом.

12.3. Акт списания представлять директору школы не позднее первого числа каждого месяца.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Р.А.Дадахов

С приказом ознакомлены:

Тайсумова З.Э.

Тазбиева А.Б.

Асиева З.Б.

Исмаилова М.Р.

Ахлуев М.В.

Тайсумова Я.С.

