

**План мероприятий (дорожная карта) по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ с.п.Братское» в 2023-2024 учебном году.**

**Цели:**

**1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников**

**2. Формирование базы данных по данному направлению:**

- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

**3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения		Октябрь
	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11кл.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл, по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР,	Декабрь

		учителя математики	
11.	<p>Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл.</p> <p><u>Примерная повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок;</li> <li>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;</li> <li>- о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;</li> <li>- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.</li> <li>- ознакомление родителей с нормативными документами.</li> </ul>	Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители	Декабрь Февраль
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.директора по УВР,	в течение года
14.	<p>Совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл.</li> <li>- подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл.</li> <li>- выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения</li> </ul>	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь.
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март
20.	Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам.директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Январь - май
23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май

26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май
27.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ . Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

### Нормативные документы

Сроки	Содержание работы
<b>Сентябрь-октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>2. Приказы о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за создание базы данных на выпускников,</li> <li>- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,</li> <li>- за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ,</li> <li>- за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ,</li> <li>- за ведение необходимой документации</li> </ul> </li> <li>3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.</li> <li>4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.</li> <li>2. Сбор копий паспортов обучающихся 11 классов.</li> <li>3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.</li> <li>4. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ</li> <li>2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля).</li> <li>2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.</li> </ol>
<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.</li> <li>2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.</li> <li>3. Планирование работы на следующий год.</li> </ol>

### Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<b>Август</b>	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Методист, члены ШМС

<b>Сентябрь</b>	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в прошедшем учебном году 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС, педагог-психолог
<b>Октябрь</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС
<b>Декабрь</b>	Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь-январь</b>	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающимися 11 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР.
<b>Февраль</b>	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР
<b>Март-май</b>	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР

#### Работа с обучающимися 11 класса

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>В течение учебного года</b>	1. Посещение дополнительных занятий 2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ 3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители
<b>Сентябрь</b>	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Октябрь</b>	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог, предметники

	2. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	
<b>Ноябрь</b>	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала»	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог
<b>Декабрь</b>	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.  2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники педагог-психолог
<b>Январь</b>	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ.  2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог
<b>Февраль</b>	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.  3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Педагог-психолог
<b>Март</b>	1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе». 4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Апрель</b>	1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы 2. Анализ пробного ЕГЭ 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Учителя-предметники, Педагог-психолог
<b>Май</b>	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 11 классов

### Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	1. Собрание родителей выпускников 11 классов	Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
<b>Октябрь</b>	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Декабрь</b>	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися). 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ	Зам. директора по УВР кл. руководители, педагог-психолог
<b>Январь</b>	1. Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе 2. Ознакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
<b>Февраль</b>	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
<b>Март</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-психолог
<b>Апрель – май</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог

Директор



Р.А.Дадахов