

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу кӱштанадминистрациндешарандакъя»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаранучреждени
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

П Р И К А З

3 ноября 2020 г.

№ 226

с.п. Братское

О внесении изменений в программу развития МБОУ «СОШ с.п. Братское» на 2020–2022 годы

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Общественного совета МБОУ «СОШ с.п. Братское», протокол от 03.11.2020 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

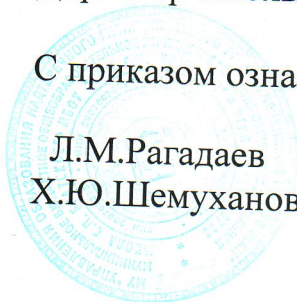
1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МБОУ «СОШ с.п. Братское» на 2020–2022 годы согласно приложению.
2. Заместителю директора по УВР Рагадаеву Л.М. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Специалисту по информатизации Шемуханову Х.Ю., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ с.п. Братское» в срок до 29.11.2020.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.А.Дадахов

С приказом ознакомлены:

Л.М.Рагадаев
Х.Ю.Шемуханов



Изменения в программу развития МБОУ «СОШ с.п. Братское»

на 2020–2023 годы

1. Раздел «Паспорт программы. Основные задачи» паспорта программы дополнить пунктами:

- «- создание социальной среды развития учащихся в системе образования;
- обеспечение системного сотрудничества с семьями учащихся, формирование активной позиции родителей как участников образовательного процесса;
- освоение учащимися российских традиционных ценностей, нравственных норм и правил поведения;
- создание цифровой среды;
- приобщение к культурному наследию России, духовно-нравственным ценностям российского народа».

2. Раздел «Механизм реализации» паспорта программы дополнить пунктами:
«- организовать для педагогов прохождение курсов повышения квалификации по программе «Технологии примирения в образовательном процессе»;

- создать в образовательной организации действующую службу примирения;
- провести тренинги по повышению педагогических компетенций для родителей учащихся;
- разработать методику работы классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов для проведения профессиональной ориентации учащихся;
- организовать взаимодействие с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентации».

Мероприятия	Срок (начало- завершен ие)	Ответс твенны й	Результат

<p>Оценка достаточно ли у образовательной организации оборудования</p>			<p>Перечень (таблица) необходимого оборудования и его количества, примерная стоимость. Аналитическая справка о техническом оборудовании в кабинетах, электронных ресурсах, используемых образовательных платформах и программном обеспечении.</p>
<p>Оценка подготовленности кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать виды электронных ресурсов, их функционал и возможности применения в учебном процессе; <li style="padding-left: 20px;">- уметь использовать компьютер, принтер, сканер, проектор, интерактивную доску, пользоваться интерфейсом одной или нескольких операционных систем, в том числе на мобильных устройствах, – Windows, Linux, MacOS и др.; <li style="padding-left: 20px;">- пользоваться офисными программами, создавать текстовые документы, таблицы, презентации, работать с графическими файлами; <li style="padding-left: 20px;">- уметь записывать аудио, вести видеосъемку через компьютер или мобильное устройство, размещать файлы в электронных системах; 			<p>Оценочный лист</p>

<p>- иметь навыки поиска в интернете и базах данных, владеть средствами коммуникации в интернете – создавать и отправлять электронные сообщения, прикреплять файлы, общаться с помощью онлайн-чатов и видеоконференций;</p> <p>- владеть базовыми технологиями построения web-сайтов – уметь создавать и редактировать веб-страницы с помощью стандартного пользовательского инструментария.</p>			
<p>ПК педагогических работников области цифровой грамотности</p>			<p>Доля повысивших квалификации от общего числа нуждающихся по результатам оценки педагогов</p>
<p>Подготовить нормативное обеспечение создание цифровой среды (инструкции для педагогов, как пользоваться оборудованием и приложениями; план мероприятий, чтобы организовать образовательный процесс с помощью цифровых технологий; изменения в должностные инструкции педагогов, которые будут работать с цифровыми технологиями)</p>		<p>Системный администратор Зам. директора по информатизации и Специалист по кадрам</p>	<p>инструкции для педагогов, как пользоваться оборудованием и приложениями план мероприятий, чтобы организовать образовательный процесс с помощью цифровых технологий; изменения в должностные инструкции педагогов</p>

План мероприятий, чтобы интегрировать цифровые и дистанционные технологии в образовательный процесс

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Выявить образовательные потребности педагогов и детей	02.11.2020	Методист	
2. Проанализировать доступные образовательные платформы и выбрать в соответствии с потребностями детского сада	30.11.2020	Методист	Оформить распоряжением
3. Выбрать программы для дистанционного обучения	14.12.2020	Методист	
4. Провести педсовет по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	18.01.2021	Завуч или заведующий, методист	По результатам оформить протокол
5. Провести родительское собрание по цифровой образовательной среде	01.02.2021	Заведующий, методист	По результатам оформить протокол
6. Разработать положение о цифровой образовательной среде	15.02.2021	Методист	
7. Составить список оборудования для организации цифровой среды	01.03.2021	Системный администратор	
8. Закупить оборудование	29.03.2021	Заместитель по АХР	Оформить приказом
9. Подготовить помещение и разместить оборудование	19.04.2021	Системный администратор	
10. Организовать обучение педагогов компьютерной грамотности и использованию образовательного контента	В течение года	Методист	В зависимости от компетенций педагога
11. Разработать анкеты для родителей и для мониторинга обучения в цифровой среде	До 30.04.2021	Методист	Допустимо привлечь других специалистов

12. Проводить мониторинг качества образовательных услуг с использованием электронного образования и дистанционных технологий	В течение года	Методист	
13. Проводить анкетирование родителей по качеству образования в цифровой среде	В течение года	Педагоги	
14. Поддерживать официальный сайт организации в актуальном состоянии	В течение года	Ответственный за сайт	Допустимо привлечь других специалистов
15. Итоговый педагогический совет	20.05.2021	Руководитель, методист	По результатам оформить протокол, внести коррективы в работу

2) По созданию социальной среды развития включите мероприятия.

- прием в штат новых работников и дополнительное обучение для педагогов, если в этом есть необходимость

(Предусмотрите одну штатную единицу:

- учителя-дефектолога, сурдопедагога или тифлопедагога на каждые 6–12 учащихся с ОВЗ;
- учителя-логопеда на каждые 6–12 учащихся с ОВЗ;
- педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ОВЗ;
- тьютора, ассистента или помощника на каждые 1–6 учащихся с ОВЗ.)

- обеспечить каждого ученика психолого-педагогическим сопровождением (возможно через сетевое взаимодействие с другими организациями);

- повышение квалификации педагогов по социальным технологиям;

- создать в школе действующую службу примирения;

- Организовать "Школу родителей"

- Совершенствование ШИБЦ: цели и задачи; **Доступ к образовательным ресурсам; Электронные каталоги; автоматизация работы библиотеки;** оборудование (компьютеры, многофункциональное устройство, документ-камеру, сетевой фильтр, средство организации беспроводного доступа к электронным и цифровым ресурсам, акустическую систему для аудитории); **Зонирование.**