

ПРИКАЗ

«04.» 05. 2018 г.

№ 20

с.п.Знаменское

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Надтеречного муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе,

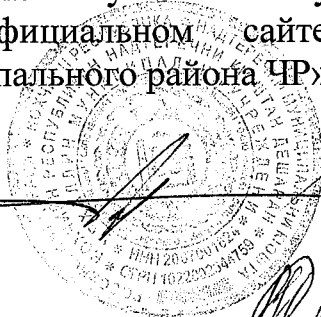
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Надтеречного муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Старшему специалисту организационно-методического отдела Магомадову С-У.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте МУ «Управление образования Надтеречного муниципального района ЧР».

Начальник

И.С. Муцулханов

С приказом ознакомлен:  
Магомадов С-У.Л.



**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими Надтеречного  
муниципального района о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Надтеречного муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации сунженского муниципального района (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. В ходе предварительного рассмотрения Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления Чеченской Республики и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими Надтеречного  
муниципального района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов  
Надтеречного муниципального района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)