МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»**
**(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)**
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»
**Муниципальни бюджетни йукъара дешаран учреждени**
**«БРАТСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
**(МБЙУ «БРАТСКИ ЙЙШ»)**

Подписано цифровой подписью: Абдулаева Айшат Шавалуевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 24 Сентябрь 2026 г. 21:32:31

# П Р И К А З

*30 декабря 2026 г.* № *250*

с.п. Братское

**О внесении изменений в должностные инструкции педагогов и локальные акты согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа МУ «Надтеречный РОО» №44 от 17.12.2025 года,
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в должностные инструкции педагогов и локальные акты школы о недопущении возложения на педагогических работников обязанностей, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень документов согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779

2. Назначить Аслаханову Х.С., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

3. Аслахановой Х.С.:

3.1Определить следующий перечень документов. подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учета успеваемости;

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

-Характеристика на обучающегося (по запросу).

3.2 Заместителю директора по УР Умалатовой З.М.:

- провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
- произвести корректировку локальных актов МБОУ «СОШ с.п. Братское», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы А.Ш.Абдулаева

С приказом ознакомлены:
Аслаханова Х.С._____
Умалатова З.М._____