

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БРАТСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.п. БРАТСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«БРАТСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «БРАТСКИ ЮЮШ»)

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

9 сентября 2022 г.

№ 130

с.п. Братское

### **О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ с.п. Братское» в 2022/23 учебном году**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022 года №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся», приказа МУ «Надтеречное РОО» № 200 от 09.09.2022 года, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 12 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогам-психологам Бетризову С.М. и Бетризовой Э.Ю. в срок до 14 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2022 года:
  - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;

- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Х.С.Аслаханова
Заместитель председателя:	педагог-психолог	С.М.Бетризов
Члены комиссии:	классный руководитель 7-го класса	А.Э.Умарова
	классный руководитель 8-го класса	Б.К.Умарова
	классный руководитель 9-го класса	Х.И.Эсмерзоева
	классный руководитель 10-го класса	Л.А.Сатуева
	классный руководитель 11-го класса	З.А.Бамбатиева
	учитель информатики	И.С-М. Усманов

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

## 4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МУ «Надтеречное РОО» в срок до 19 октября 2022 года.

5. Инженеру-программисту Шемуханову Х.Ю. в срок до 13 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

